



Auftrag zur Rückzahlung der Mietkaution

Mietobjekt	
Strasse/Nummer	
PLZ/Ort	
Mietkaution CHF	

	Vermieterin/Vermieter	Vertreten durch Verwaltung
Name(n)		
Vorname(n)		
Strasse/Nummer		
PLZ/Ort		
Telefon		

Das Mietverhältnis ist beendet. Die Freie Gemeinschaftsbank wird beauftragt, das oben erwähnte Mietkautionskonto zu saldieren und die Einlage von CHF _____ inkl. Zinsen wie folgt zu vergüten:

Überweisung an die Mieterin/den Mieter

- gesamter Mietkautionsbetrag (inkl. Zinsen) zu Gunsten Mieterin/Mieter
- Rest-Betrag (nach Abzug an Vermieterin/Vermieter) zu Gunsten Mieterin/Mieter

	Mieterin/Mieter 1	Mieterin/Mieter 2
IBAN (Konto-Nr.)		
Bank/Post		
Kontoinhaber		
Strasse/Nummer		
PLZ/Ort		
Betrag CHF		

Weiter auf Seite 2

Überweisung an die Vermieterin/den Vermieter

gesamter Mietkautionsbetrag (inkl. Zinsen) zu Gunsten Vermieterin/Vermieter

Teil-Zahlung von CHF _____ zu Gunsten Vermieterin/Vermieter

IBAN (Konto-Nr.)

Bank/Post

Kontoinhaber

Strasse/Nummer

PLZ/Ort

Betrag CHF

Zahlungsgrund

Bitte legen Sie diesem Schreiben zusätzlich Ausweis- oder Pass-Kopien für Identifikationszwecke bei.

Datum

Mieterin/Mieter 1

Mieterin/Mieter 2

Datum

Vermieterin/Vermieter bzw. Verwaltung



Erläuterungen zum Auftrag zur Rückzahlung der Mietkaution

Wir bitten Sie, folgende Punkte zu beachten, um Verzögerungen bei der Bearbeitung Ihres Auftrags zu vermeiden:

- Wir benötigen zwingend den Auftrag zur Rückzahlung der Mietkaution mit den Originalunterschriften. Kopien und Scans können wir nicht als Aufträge akzeptieren.
- Wir bitten Sie zudem, dem Auftrag jeweils Ausweis- oder Passkopien beizulegen, um uns die Überprüfung und Identifikation der berechtigten Personen zu erleichtern.
- Bitte stellen Sie sicher, dass die Angaben für die Überweisung der Mietkaution, wie z.B. die Kontonummer (IBAN) korrekt sind, indem Sie diese überprüfen (z. B. anhand Ihrer Maestro-Karte oder Bank- bzw. Postkonto-Dokumenten).
- Änderungen und Korrekturen auf den Formularen, welche einseitig von Mieterin/Mieter oder Vermieterin/Vermieter vorgenommen wurden, müssen immer von allen Parteien bestätigt werden.
- Bei einem Todesfall benötigen wir die Zustimmung der gesetzlichen Erben zur Auflösung der Konto-Beziehung einer/eines Verstorbenen sowie folgende ergänzende Dokumente:
 - Todesurkunde (als rechtlichen Beleg für den Todesfall)
 - Erbescheinigung (als Nachweis der erbberechtigten Parteien)
 - Ausweis- bzw. Passkopien der Erben (für deren Identifizierung)
 - gegebenenfalls Willensvollstreckerzeugnisse und Vollmachten (inkl. Ausweis-Kopien)

Bitte senden Sie den von beiden Parteien unterzeichneten und vollständig ausgefüllten Auftrag an die folgende Adresse:

Freie Gemeinschaftsbank Genossenschaft
Meret Oppenheim-Strasse 10
Postfach
4002 Basel

Ihre Fragen beantwortet unser Team Kundenservice & Administration gerne:
Telefon +41 (61) 575 81 00
Fax +41 (61) 575 81 01
info@gemeinschaftsbank.ch