



Partner-Nr. (für Bank)

Konto-Nr. (für Bank)

Name, Vorname und **derzeitige** Adresse Kontoinhaber/in (Mieter/in)

[Empty box for name and address]

[Empty box for name and address]

Auftrag zur Rückzahlung der Mietkaution

Mietobjekt

| | |
|----------------------|--|
| Strasse/Nummer | |
| PLZ/Ort | |
| Art des Mietobjektes | |
| Mietkaution (CHF) | |

Vermieter/in

| | Vermieter/in bzw. Eigentümer/in | Vertreten durch Verwaltung |
|----------------|--|--|
| | <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Firma | <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Firma |
| Name(n) | | |
| Vorname(n) | | |
| Strasse/Nummer | | |
| PLZ/Ort | | |
| Telefon | | |

Das Mietverhältnis ist beendet. Die Freie Gemeinschaftsbank wird beauftragt, das oben erwähnte Mietkautionskonto zu saldieren und die Einlage von CHF _____ inkl. Zinsen wie folgt zu vergüten:

Überweisung an den/die Mieter/in

- gesamter Mietkautionsbetrag** (inkl. Zinsen) zu Gunsten **Mieter/in**
- Rest-Betrag** (nach Abzug der Zahlung an Vermieter/Verwaltung) zu Gunsten **Mieter/in**

| | | |
|--------------------|------------------|--|
| Mieter/in 1 | IBAN (Konto-Nr.) | |
| | Bank/Post | |
| | Kontoinhaber | |
| | Betrag | |
| Mieter/in 2 | IBAN (Konto-Nr.) | |
| | Bank/Post | |
| | Kontoinhaber | |
| | Betrag | |

Weiter auf Seite 2.

Überweisung an den/die Vermieter/in bzw. Verwaltung

- gesamter Mietkautionsbetrag** (inkl. Zinsen) zu Gunsten **Vermieter/in bzw. Verwaltung**
- Teil-Zahlung** von CHF _____ zu Gunsten **Vermieter/in bzw. Verwaltung**

| | | |
|--------------------|------------------|--|
| Überweisung | IBAN (Konto-Nr.) | |
| | Bank/Post | |
| | Kontoinhaber | |
| | Zahlungsgrund | |

Bitte legen Sie diesem Schreiben zusätzlich Ausweis- oder Pass-Kopien für Identifikationszwecke bei.

Ort, Datum

Unterschrift Mieter/in 1

Unterschrift Mieter/in 2

Ort, Datum

Unterschrift/en Vermieter/in bzw. Verwaltung



Erläuterungen zum Auftrag zur Rückzahlung der Mietkaution

Wir möchten Sie bitten, folgende Punkte zu beachten, um Verzögerungen bei der Bearbeitung Ihres Auftrags zu vermeiden:

- Wir benötigen zwingend den Auftrag zur Rückzahlung der Mietkaution mit den Originalunterschriften. Kopien und Scans können wir nicht als Aufträge akzeptieren.
- Wir möchten Sie zudem bitten, dem Auftrag jeweils Ausweis- oder Passkopien beizulegen, um uns die Überprüfung und Identifikation der berechtigten Personen zu erleichtern.
- Bitte stellen Sie sicher, dass die Angaben für die Überweisung der Mietkaution wie z. B. die Kontonummer (IBAN) korrekt sind, indem Sie diese überprüfen (z. B. anhand Ihrer Maestro-Karte oder Bank- bzw. Postkonto-Dokumenten).
- Änderungen und Korrekturen auf den Formularen, welche einseitig von Mieter/in oder Vermieter/in vorgenommen wurden, müssen immer von allen Parteien bestätigt werden.
- Bei einem Todesfall benötigen wir die Zustimmung der gesetzlichen Erben zur Auflösung der Konto-Beziehung eines/einer Verstorbenen, sowie folgende ergänzende Dokumente:
 - Todesurkunde (als rechtlichen Beleg für den Todesfall)
 - Erbbescheinigung (als Nachweis der erbberechtigten Parteien)
 - Ausweis- bzw. Passkopien der Erben (für deren Identifizierung)
 - gegebenenfalls Willensvollstreckerzeugnisse und Vollmachten (inkl. Ausweis-Kopien)

Bitte senden Sie den beidseitig unterzeichneten und vollständig ausgefüllten Auftrag an die folgende Adresse:

Freie Gemeinschaftsbank Genossenschaft
Meret Oppenheim-Strasse 10
Postfach
4002 Basel

Ihre Fragen beantwortet unser Kundenservice & Administration gerne:
Telefon +41 (61) 575 81 00
Fax +41 (61) 575 81 01
info@gemeinschaftsbank.ch